|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | FÜBAP |
| **Görev Unvanı** | BAP Şube Müdürü |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | BAP Koordinatörü |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; bilimsel araştırma projelerinin mali, satınalma ve sekretarya ile ilgili faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek,
2. Koordinatörün belirleyeceği görev ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Koordinatöre yardımcı olmak,
3. Koordinatörlüğün kuruluş amacı ve felsefi doğrultusunda faaliyette bulunmak,
4. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek,
5. Koordinatörlük web sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasına yardımcı olmak,
6. Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluklarını belirlemek,
7. Genel evrak,yazışma,dosyalama arşiv hizmetleri ve her türlü evrakın kabulü ve tasnifini yapmak,
8. E-bap Sistemi Yöneticisi işlemlerini yapmak,
9. Koordinatörlüğün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatiksel raporlarını hazırlanmasına yardımcı olmak,
10. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
 |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
 |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. Yüksek öğrenim kurumlarının en az dört yıllık bir bölümünü - tercihen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin ilgili bir bölümünü - bitirmiş olmak,
3. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak,
4. Konusu ile ilgili olarak tercihen yedi yılı Fırat Üniversitesi’nde olmak üzere on iki yıllık Kamu deneyimine sahip olmak,
5. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
6. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
4. 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
5. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
7. Üniversitelerde BAP Yönetmeliği
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |